

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



จัดทำโดย

นางวิไลวรรณ พิลากุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

อำเภอ โนนแดง จังหวัด นครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานถือว่าเป็นคู่มือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานหลักและผู้ปฏิบัติงานร่วม ได้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา และยังสามารถช่วยให้ทราบระยะเวลาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การมีคู่มือปฏิบัติงานยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ให้บุคคลอื่นทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ข้าพเจ้าได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น จากการรวบรวมความรู้ประสบการณ์ในการทำงาน การเรียนรู้จากผู้บังคับบัญชา ประกอบกับการศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จึงมีเนื้อหาสาระที่สำคัญ กระชับ เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน ถือเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานนโยบายและแผนเป็นอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตามควรมีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นคู่มือที่มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบันต่อภารกิจของงานนโยบายและแผน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นได้ศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานในด้านเดียวกันหรือใกล้เคียงกันให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลไม่มากก็น้อยต่อไป

นางวิไลวรรณ พิลากุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
คู่มือปฏิบัติงาน	
วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	1
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1-4
การปฏิบัติงาน	
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	5-18
การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น	19-23
การจัดทำแผนดำเนินงาน	24-27
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	28-32

คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางการทำงานของกระบวนงานแต่ละประเภทด้านนโยบายและแผน โดยระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ ในความรับผิดชอบตามภาระงานหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการทำงาน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการทำงานและบริหารจัดการลำดับงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๓. เพื่อทราบกระบวนกร ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วงจรการดำเนินงานและทราบถึงผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น และเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมและการแจ้งรายละเอียด วิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 รวบรวมวิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

1.2 รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

1.3 วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา 3 ปี แผนการปฏิบัติงานแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.4 สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

1.5 ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

1.6 ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของ การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจาก การใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

1.7 ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.8 ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

1.9 ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้างและประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการ ก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

1.10 ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง ทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

1.11 ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลใน การจัดระเบียบจราจร

1.12 ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสถานะ ภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการท างานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการท างานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.2 วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2.3 วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการท างานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองาน การจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

4.3 จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการ ค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติสังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ 1 |
| 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ 1 |
| 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ 1 |
| 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ 1 |
| 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ระดับ 1 |
| 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ 1 |
| 1.7 ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ | ระดับ 2 |
| 1.8 ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล | ระดับ 2 |

2. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล | ระดับ 1 |
| 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับ 1 |
| 2.3 ทักษะการประสานงาน | ระดับ 1 |

2.4 ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ 1
2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	ระดับ 1
2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ 1
2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ 1
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
3.1 สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ	
3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ 2
3.1.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ 1
3.1.3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ 1
3.1.4 การบริการเป็นเลิศ	ระดับ 1
3.1.5 การทำงานเป็นทีม	ระดับ 1
3.2 สมรรถนะประจำสายงาน	
3.2.1 การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	ระดับ 1
3.2.2 การคิดวิเคราะห์	ระดับ 1
3.2.3 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ 1
3.2.4 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ 1

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีห้วงระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและ แผนพัฒนาภาค ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2560 จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ3) พ.ศ. 2561 ซึ่งรัฐมนตรีว่าด้วยการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบดังกล่าว เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2561 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2561 เล่ม 135 ตอน พิเศษ 246 ง ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมีแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดัน และสนับสนุน
2. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณประจำปี
3. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนาในช่วงเวลาที่กำหนดว่าสามารถสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่
4. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(2) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(3) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(5) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ กรรมการ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(6) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก กรรมการ

จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(7) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(8) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (3) (4) (5) และ (6) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือก

อีกก็ได้

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(4) ให้ความชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(5) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(6) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(7) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(1) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(2) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรรมการ

(3) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน

กรรมการ/เลขานุการ

(5) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

กรรมการตาม (3) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (3)

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบสัดส่วนประชาคมระดับหมู่บ้านและสัดส่วนประชาคมระดับตำบลให้เป็นปัจจุบัน

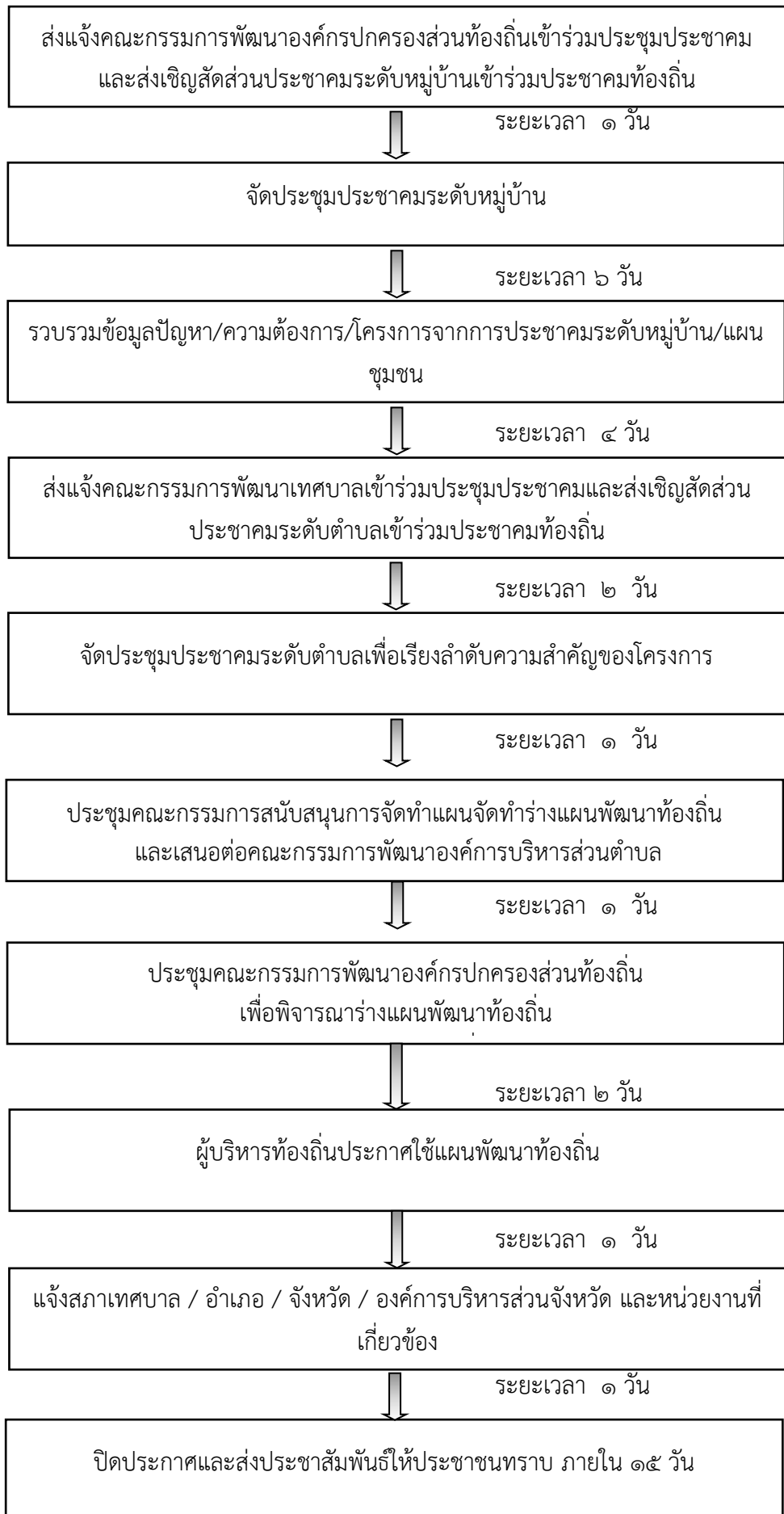
3. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 หรือดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นตามรูปแบบที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องเป็นไปตามมาตรา 50 วรรคสอง ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 สัดส่วนของการประชุมประชาคมท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 กำหนดไว้

4. การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักประชาธิปไตย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรีกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ โดยบูรณาการหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ลักษณะประชาธิปไตย เพื่อนำปัญหาความต้องการที่ได้จากการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการของ หน่วยงานต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซับซ้อนในการทำงาน สำหรับการประชุมประชาคมท้องถิ่นครั้งแรก ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ให้ใช้สัดส่วนร้อยละ 60 กรณี ประชาคมท้องถิ่นมาประชุมไม่ถึงร้อยละ60 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ให้ดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่นต่อไปได้ โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดไว้ใน รายงาน การประชุม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
 2. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีคำสั่งที่ ๑๒๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ นั้น เนื่องจากสัดส่วนกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ที่เป็นผู้แทนประชาคมท้องถิ่นมีการปรับเปลี่ยน และพนักงานส่วนตำบลเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ได้โยกย้ายไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่อื่นหรือหน่วยงานอื่น จึงพ้นจากการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน และไม่เข้าองค์ประกอบเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๙

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๙ จึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. น.ส.อำนวยการรัตน์ พรหมเสน | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ดอนยาวใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประไพ โมรานอก | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นายสมพล ถนัดคำ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๔. น.ส.กนิกาพร ทองสุขนอก | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๕. นายสำรวย แข็งขัน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๖. นายสุทนต์ ทองดินอก | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๗. นายเชาวลิต สุดกระโทก | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๘. น.ส.อำนวยการรัตน์ พรหมเสน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนา กำหนดจัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนยาวใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีคำสั่งที่ ๑๒๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ นั้น เนื่องจากสัดส่วนกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ที่เป็นคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้พ้นจากการดำรงตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงพ้นจากการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และสัดส่วนของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ และสัดส่วนพนักงานส่วนตำบลได้เกษียณราชการ หรือได้โยกย้ายไปปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่อื่นหรือหน่วยงานอื่น จึงทำให้พ้นจากการเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในข้อ ๘ (๔) (๕) (๗) และ (๘) องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่จึงแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งกรณีคณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นจากผู้ที่ได้รับเลือกจากสภาท้องถิ่น เมื่อสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และสัดส่วนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ และสัดส่วนพนักงานส่วนตำบลที่ผู้บริหารคัดเลือก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๘ (๔) (๕) (๗) และ (๘) จึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ให้เป็นปัจจุบันประกอบด้วย

๑. นายชัยวัตร เลิศนา	นายก อบต.ดอนยาวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นายเสงี่ยม ชินวงศ์	รองนายก อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๓. นายบุญร่วม วรรณสิงห์	รองนายก อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ ชิดนอก	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๕. นายสามารถ ตัวสระเกษ	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๖. นายเอกพันธ์ หมั่นสระเกษ	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๗. นายณรงค์ เทียงมน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางดุจดาว พะระนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายบุญทัย อัยรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. พัฒนาการอำเภอ	ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ปศุสัตว์อำเภอ	ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. ร.ต.ท. สุวัฒน์ พรหมแสน	ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๓. เกษตรอำเภอ	ผู้แทนภาคราชการ/หรือรัฐวิสาหกิจ	กรรมการ

๑๔. นายหัส พลแสน	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๑๕. นายสุวะสันต์ พะธนะ	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๑๖. นายเนียม แสงมาตร	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๑๗. นายสายันต์ พิมพัสระเกษ	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๑๘. นายภานุมาศ เทินสระเกษ	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๑๙. นางไพรินทร์ แสงสุวรรณ	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๒๐. น.ส.อำนาจรัตน์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด ศึกษาราชการแทน ปลัดอบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ ๑๙ (๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๑๐. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๒ (๒)

๑๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ทั้งนี้โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
เรื่อง สัตว์ส่วนประชาคมระดับตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดรูปแบบการประชาคมท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และยกเลิกแนวทางในส่วนของรูปแบบการประชุมประชาคมท้องถิ่นตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศสัตว์ส่วนประชาคมระดับตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ดังนี้

(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ทุกคน)

๑. นายประเสริฐ ชิดนอก	ประธานสภา อบต.ดอนยาวใหญ่
๒. นายเอกพันธ์ หมั่นสระเกษ	รองประธานสภา อบต.ดอนยาวใหญ่
๓. นางสาวกร แก้ววิเศษ	เลขานุการสภา อบต.ดอนยาวใหญ่
๔. น.ส.สถากร ยิ่งพิมาย	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๑
๕. นางทองมาก ศรีวิชา	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๒
๖. นายเชนทร์ เชื้อบัณฑิตย์	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๓
๗. นายสามารถ ตัวสระเกษ	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๔
๘. น.ส.รุณณี คณานิตย์	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๖
๙. นายวิชัยรัตน์ พลแสน	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๗
๑๐. นางลาภิน ราวกลาง	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นางสุพิน พลแสน	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่ หมู่ที่ ๑๑

(๒) ผู้ใหญ่บ้าน/ หัวหน้าสถานีอนามัย/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ

ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ (จำนวน ๕ - ๑๐)

๑. นายบุญมา คิดทำ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑
๒. นายสำรวย แข็งขัน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒
๓. นายวิจิต สมนอก	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓
๔. นายทวิศักดิ์ สาระการ	กำนัน
๕. นายสุวะสันต์ พะระนะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕
๖. นายประดิษฐ์ มุลอ่อน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๗. นางอุไร พิมพ์ทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗
๘. นายสมศักดิ์ เสือไพรงาม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘
๙. นายณรงค์ เทียงมน	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙
๑๐. น.ส.สาคร สาหะ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายเสาร์ ไทยธานี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑

(๓) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ (จำนวน ๓ - ๕)

๑. นายปัญญา สิทธิจันทร์เสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนยาว
๒. น.ส.กัญยรัตน์ เกษรเทียน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดี
๓. นายศานต์ กรองมะเรียง	ผู้อำนวยการ รพ.สต.ดอนยาวใหญ่
๔. นายเชาวลิต ดาวเรือง	ครู กศน.ประจำตำบลดอนยาวใหญ่

(๔) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)/ สมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)/ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ

ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล (จำนวน ๑๐ - ๑๕)

๑. นางกัลยาณี พรหมลาย	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๑
๒. นางสาววย เจริญสุข	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๒
๓. นางอารีย์ อุตสาหะ	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๓
๔. นางเดือนเพ็ญ นาศรี	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๔
๕. นางสุธาศิณี คำพิมูล	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๕
๖. นางวารีย์ โพพันธ์ไม้	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๖
๗. นางบุญเกษ ด่านลำมะจาก	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๗
๘. น.ส.เดือนเพ็ญ ไชยโสดา	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๘
๙. นางพิกุล เสนานอก	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๙
๑๐. นางธนพร คิดหา	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นางสมดี ชิมวงค์	อาสาสมัครสาธารณสุข หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นายสายันต์ พิมพ์สระเกษ	อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมู่ที่ ๓
๑๓. นายสวัสดิ์ ภูเพา	อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมู่ที่ ๑๐

- กรณีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล มีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชน นั้นไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนประชาคมระดับตำบล ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบลได้ และสามารถเสนอแสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ได้ทุกกรณีที่ประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- ในการประชุมประชาคมระดับตำบล ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบล ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสัดส่วนประชาคมระดับตำบลทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงจำนวนผู้ที่มาร่วมประชาคมระดับตำบลทั้งหมด

- ในกรณีประชุมประชาคมระดับตำบล มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมระดับตำบล ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดรูปแบบการประชุมประชาคมระดับตำบลตามจำนวนที่มีจริง และเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดให้มีการประชุมประชาคมในครั้งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้กับประชาชน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ดังนั้น อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุนทรพงษ์ มณีสุนทร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

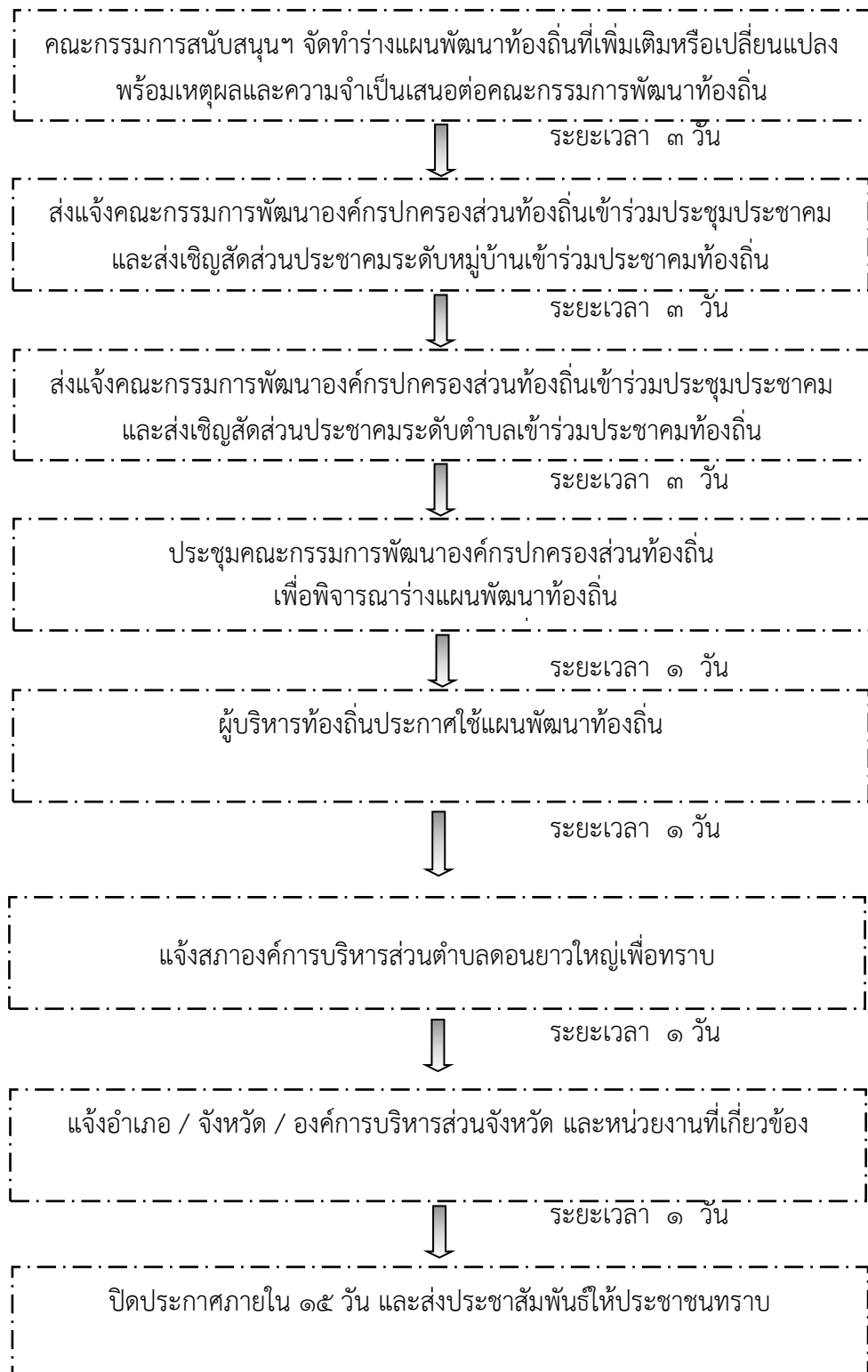
- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อม เหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

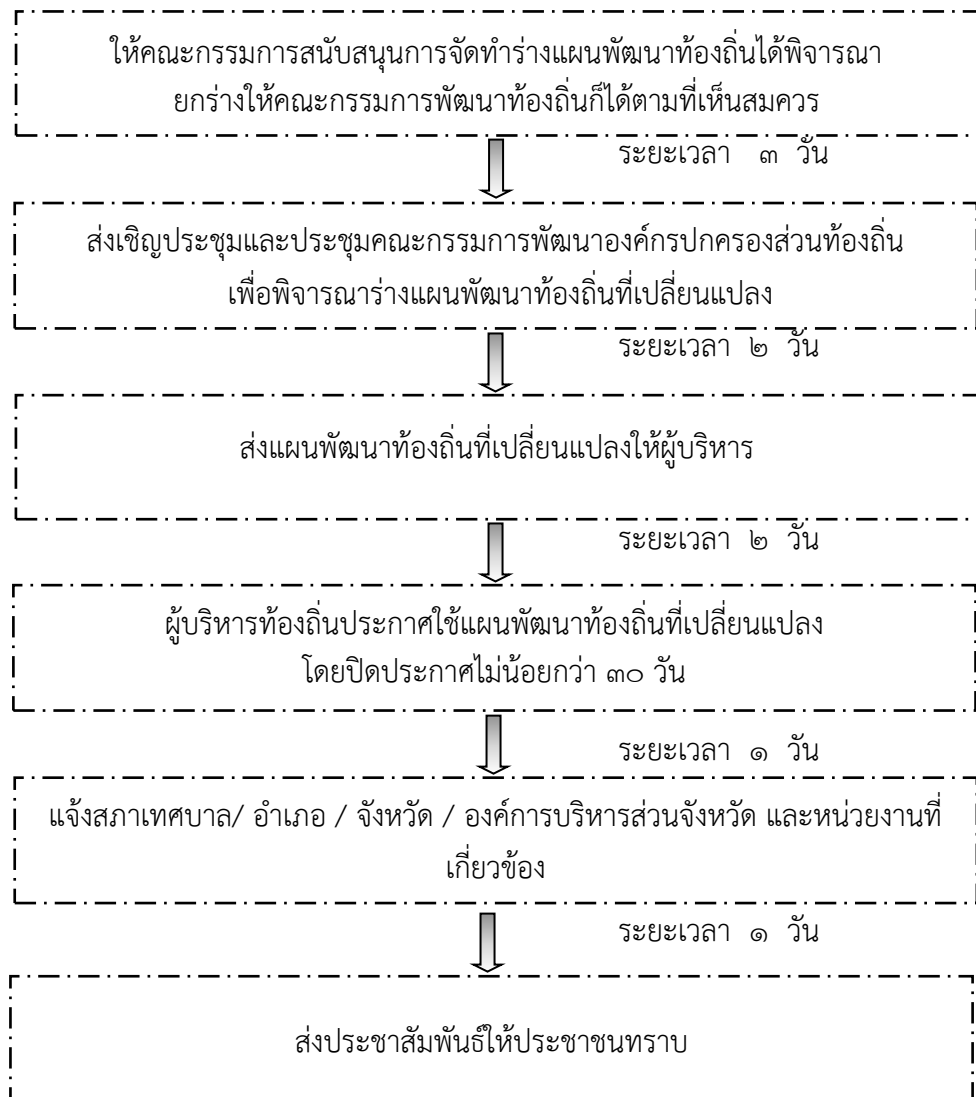
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชน ทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นดังกล่าว

แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น
(ตามข้อ ๒๒)

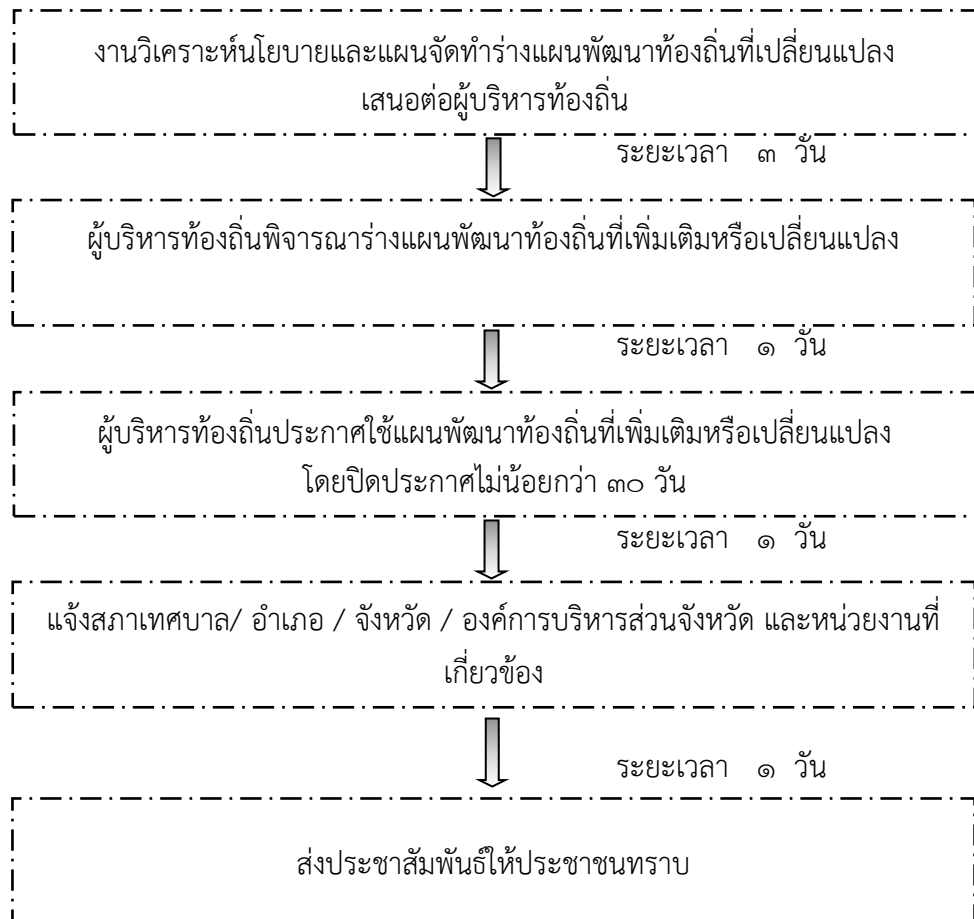


แผนผังขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๒/๑)



***กรณี การย้ายช่องปีของแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจแก้ไขผู้บริหารท้องถิ่น
(ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

**แผนผังขั้นตอนการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๒/๒)**



***ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ
ดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจผู้บริหาร

๑. โครงการพระราชดำริ
๒. งานพระราชพิธี
๓. รัฐพิธี
๔. นโยบายรัฐบาล
๕. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

แผนผังขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
(อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามข้อ ๒๑)



๑. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ด้านการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น)
๒. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๓. หนังสือด่วนที่สุด มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 27 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาคำดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ประจำปีงบประมาณ
2. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วถูกต้อง และลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
4. เพื่อให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ รวบรวมข้อมูล โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่และของหน่วยงานอื่น

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ นำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

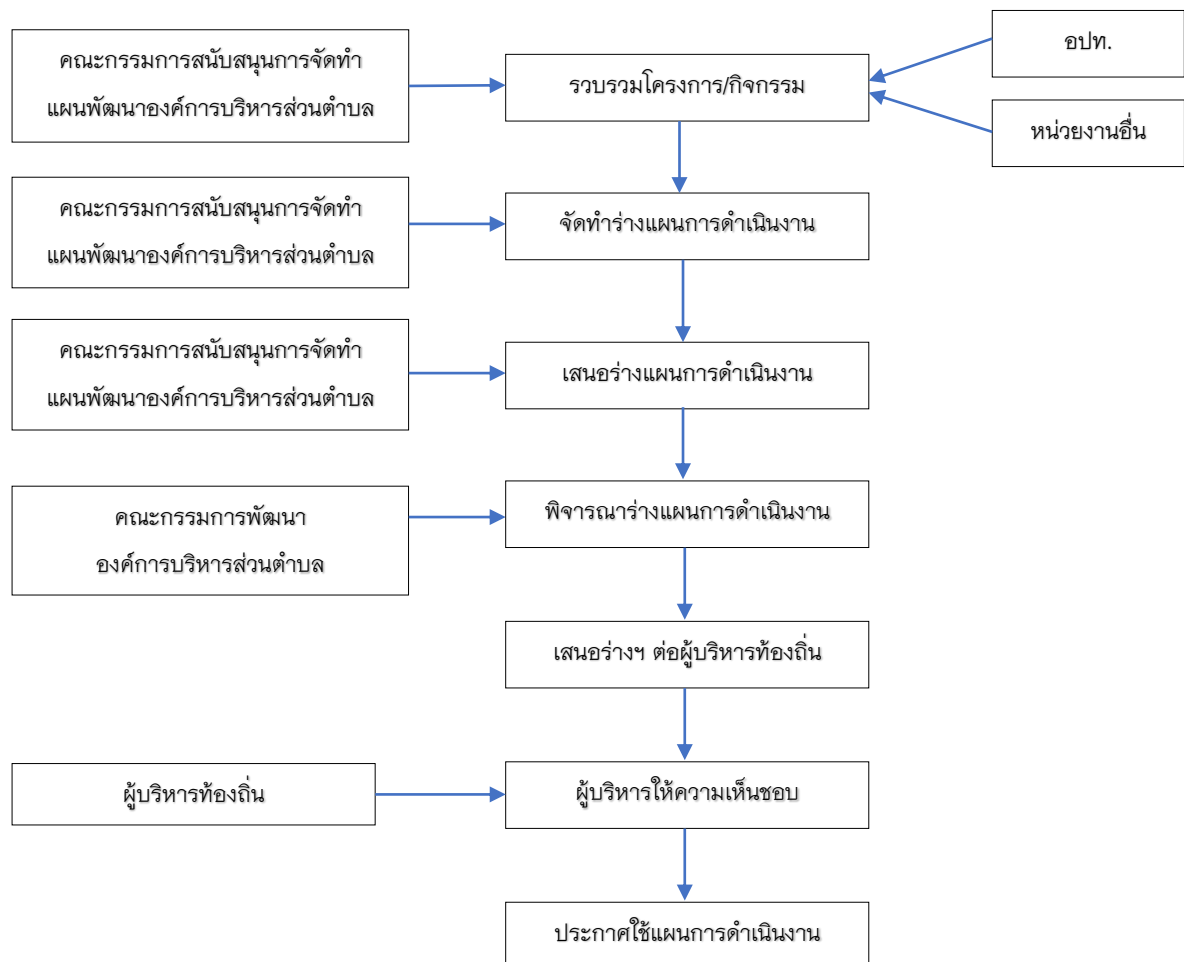
ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

แผนผังแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน



เค้าโครงแบบ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน สรุปดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขยับเคลื่อนการจัดทำแผนดำเนินงาน หลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยต้องรีบดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากแผนดำเนินงานมีระยะเวลาในการดำเนินการเพียง 30 วัน (เสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ)
2. แจ้งให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่คาดว่าจะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูล เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
3. แจ้งให้กองงานในสังกัด รวบรวมข้อมูลตามแบบ ผด.02 และ ผด.02/1
4. จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
5. จัดทำบันทึกเสนอรายงานการประชุมพร้อมรูปเล่ม
6. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
7. จัดทำรูปเล่มร่างแผนดำเนินงานตามข้อสรุปของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
8. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน
9. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
10. จัดทำบันทึกเสนอการจำกัดำประกาศใช้แผนดำเนินงาน
11. จัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา มีประกาศ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การ พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (ก) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาว ใหญ่ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึง แผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนยาวใหญ่ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนยาวใหญ่ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียด ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

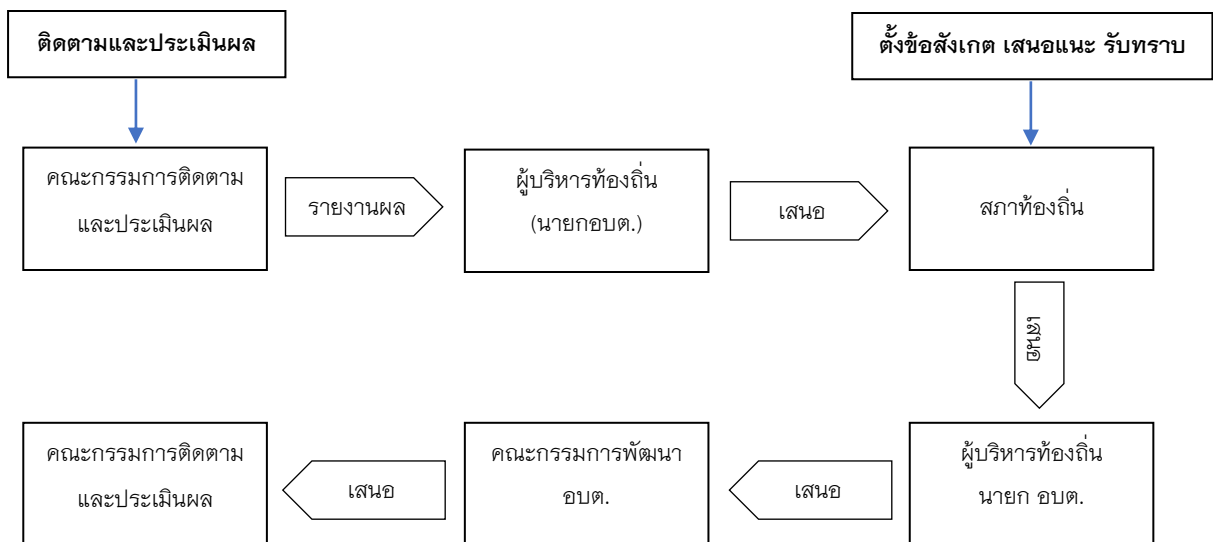
(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ (1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร แล้วเสนอผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

กระบวนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

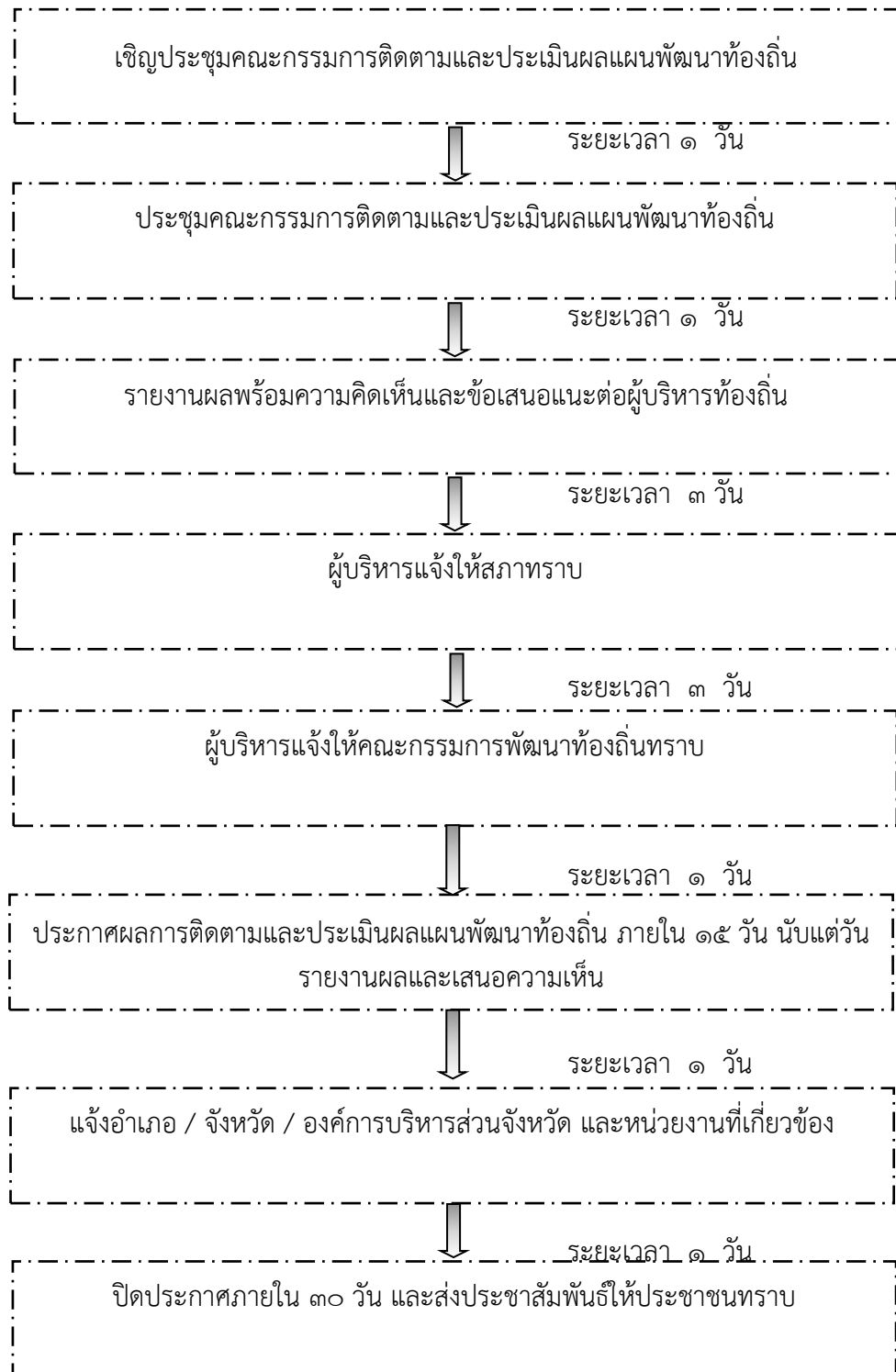
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ โดยแสดงถึง รายละเอียด ขั้นตอน ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำญัตติและหนังสือนำเสนอญัตติเพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจากสภาท้องถิ่น
3. คัดเลือกคณะกรรมการจากเวทีประชาคม
4. ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หนังสือสอบถามหัวหน้าส่วนราชการ และตอบรับหนังสือสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. คัดเลือกตัวแทนจากหัวหน้าส่วนการบริหาร (หนังสือเชิญประชุมรายงานการประชุมหนังสือแจ้งผลการประชุม)
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
7. แจ้งคำสั่ง/เชิญประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
8. ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกประธาน/เลขานุการ
9. ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผล

แผนผังขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่
ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีคำสั่งที่ ๑๗๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ นั้น เนื่องจากสัดส่วนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ในส่วนที่เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พ้นจากการตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงพ้นจากการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง จึงทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งประธานกรรมการและเลขานุการกรรมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ดังนี้

๑. นางสุพิณ พลแสน	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุณณี คณานิษฐ์	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๓. นายวิชัยรัตน์ พลแสน	สมาชิกสภา อบต.ดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๔. นายถวิล พลแสน	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๕. นายอุดม ทองดีนอก	ผู้แทนประชาคมตำบลดอนยาวใหญ่	กรรมการ
๖. นายปัญญา สิทธิจันทร์เสน	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นายศานต์ กรองมะเรียง	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นายสมพล ถนัดคำ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๙. นายคุณพัฒน์ ศรีวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายถวิล พระธนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอำนวยการรัตน์ พรหมเสน	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.ดอนยาวใหญ่	เลขานุการกรรมการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนยาวใหญ่

