



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

ที่ นม ๘๘๙๐๑/๑๑๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ (ผ่านปลัดอบต.)

เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้ดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง ได้ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร ทั้งการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง มีอัตรารว่าง จำนวน ๓ อัตรา จากทั้งหมด ๑๔ อัตรา มีคนครอง ๑๒ อัตรา
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาอบรม ฝึกทักษะ จำนวน ๙ ราย จากจำนวนทั้งหมด ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์พื้นฐาน ๙ ข้อ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ ผู้บริหาร สมาชิกอบต. และพนักงานส่วนตำบล ได้ร่วมกันพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย ครบทั้ง ๙ ข้อ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนและดำเนินการตามที่แต่งตั้งและมอบหมายให้แล้ว
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานโดยคณะผู้บริหารได้มีการกำชับ ตักเตือน กำหนด ชี้แจง รวมทั้งส่งเสริมให้ดำเนินการเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ และได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และพนักงานส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่ปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย ชินเนหันหา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำนวยการรัตน์ พรหมเสน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

(ลงชื่อ)

(นางสาวอำนวยการรัตน์ พรหมเสน)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัตร เลิศนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยาวใหญ่ อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-ไม่มีการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	-ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ภารโรง, แม่บ้าน, และตำแหน่งผู้ดูแลเด็กทักษะ มติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้จ้างพนักงานจ้างทั้ง ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณในการสรรหาฯ
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ สสำรวจความต้องการการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน	- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่งสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการพัฒนาอบรม ฝึกทักษะ	- ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรของแต่ละสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบพร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน จำนวน ๙ ราย จากจำนวนทั้งหมด ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๕	๕๐,๐๐๐ บาท

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๔. นโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์พื้นฐาน ๙ ข้อ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาวใหญ่ ได้ร่วมกันจัดสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ ซึ่งเป็นการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย๒. มีการจัดการขยะมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง๓. มีห้องสุขาสะอาด๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง การระบาย อากาศ มีการจัดเก็บสารเคมีไว้ในที่ที่เหมาะสม๕. มีบุคลากรดูแลรักษาระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี๖. มีระบบควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุ๗. มีการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ๘. มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าอยู่และดูสวยงาม๙. มียาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการ	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. นโยบายประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์คะแนน (รอบการประเมินคือระหว่าง ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ

กระบวนการ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณวิชาชีพกลไกการบังคับใช้กับประมวลจริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ